

Privacy beleidskader

**Omgevingsdienst
Noordzeekanaalgebied**

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
2.	Visie op gegevensbescherming	3
3.	Reikwijdte	3
4.	Juridisch kader	3
5.	Doel van verwerking van persoonsgegevens	4
6.	De te verwerken persoonsgegevens	4
7.	Zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens	5
8.	Toegang tot persoonsgegevens.....	6
9.	Verstrekking van persoonsgegevens aan derden	6
10.	Bewaring van persoonsgegevens	7
11.	Beveiliging.....	7
12.	Omgang met mogelijke inbreuken en/of datalekken.....	7
13.	Plichten van de OD NZKG	8
14.	Rechten van betrokkenen	9
15.	Inwerkingtreding	10

1. Inleiding

Binnen de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (hierna: OD NZKG) wordt gewerkt met persoonsgegevens van betrokkenen, zoals burgers en (keten)partners. Persoonsgegevens worden voornamelijk verzameld bij de burgers voor het goed uitvoeren van de wettelijke taken. De OD NZKG heeft dit privacy beleidskader vastgesteld, waarin het beleid over de omgang en verwerking van persoonsgegevens wordt beschreven. Dankzij het goed documenteren van interne afspraken kunnen de belangen van alle betrokkenen en de OD NZKG worden gewaarborgd.

Wanneer een burger op de website van de OD NZKG surft en zijn persoonsgegevens aan de OD NZKG meedeelt gaat hij uitdrukkelijk akkoord met de voorwaarden van dit privacy beleidskader en de manier waarop we zijn persoonsgegevens verzamelen en verwerken, zoals in dit privacy beleidskader uitgelegd. Ook de persoonsgegevens die per post worden aangeleverd of op andere wijze worden verzameld, worden overeenkomstig het privacy beleidskader behandeld.

2. Visie op gegevensbescherming

De OD NZKG heeft betrouwbaarheid en respect voor burgers en (keten)partners hoog in het vaandel staan. We staan voor een betrouwbare en gewaardeerde dienstverlening met een open en respectvolle benadering. Het bestuur van de OD NZKG stuurt actief op privacy, door te voorzien in praktische waarborgen voor de bescherming van persoonsgegevens conform de geldende wet- en regelgeving.

3. Reikwijdte

Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie, alle processen, onderdelen, objecten en gegevensverzamelingen van de OD NZKG of waar de OD NZKG verantwoordelijk voor is. Dit betreft alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen, alsmede de niet geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen, zoals genoemd in artikel 2 AVG. Dit beleid is uitdrukkelijk niet van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door de bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen. Dergelijke gegevens vallen onder de Wet politiegegevens. Voor wat betreft de definities wordt aangesloten bij de definities zoals deze luiden in de AVG.

4. Juridisch kader

De OD NZKG is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van het privacy beleid. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) biedt hiervoor het wettelijke kader. Hierbij dient rekening te worden gehouden met andere wetgeving¹ die meer specifieke vereisten voor gegevensverwerking bevatten.

Alle persoonsgegevens die door de OD NZKG worden verzameld, worden opgeslagen en verwerkt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

De OD NZKG is van mening dat de persoonsgegevens rechtmatig, behoorlijk en op transparante wijze moeten worden verwerkt, waarbij op eenvoudige wijze in overeenstemming met onder andere de Wet open overheid en de Wet hergebruik overheidsinformatie gegevens aan burgers en bedrijven ter beschikking kunnen worden gesteld en aan deze doelgroepen en de opdrachtgevers verantwoording kan worden afgelegd.

5. Doel van verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden door de OD NZKG slechts verwerkt indien dit in overeenstemming is met onderstaande doelen en het tevens noodzakelijk is om deze doelen uit te voeren.

De doelen van de verwerking van de persoonsgegevens zijn o.a. verwerking ten behoeve van:

- de uitvoering van aan de OD NZKG gemandateerde taken en bevoegdheden;
- (de verbetering van) de dienstverlening aan betrokkenen (geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke personen, contactpersonen bij ondernemingen mede inbegrepen), zoals de behandeling van vergunningaanvragen door ondernemingen en het houden van toezicht op het gebied van bouw, milieu en bodem namens de opdrachtgevers;
- de uitvoering van overeenkomsten met leveranciers;
- het zenden van een nieuwsbrief naar de bedrijven waarop toezicht wordt gehouden;
- het analyseren van informatie om zo de samenhang inzichtelijk te maken, om vervolgens hierover te adviseren ten behoeve van de optimale uitvoering van vergunningverlening, toezicht, handhaving en opsporing.
- de uitvoering van overige taken en bevoegdheden waarbij de doelen van de verwerking van de persoonsgegevens in aanvulling op dit protocol nader zijn omschreven en/of overeengekomen en bekendgemaakt.

Gegevens mogen ook verwerkt worden voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden mits er voorzieningen zijn getroffen zodat de gegevens enkel voor deze doeleinden worden verwerkt, conform artikel 5 AVG.

De OD NZKG verwerkt geen persoonsgegevens voor commerciële doelstellingen en persoonsgegevens worden niet verstrekt ten behoeve van commerciële activiteiten.

6. De te verwerken persoonsgegevens

De volgende persoonsgegevens worden verwerkt: Naam-, adresgegevens, geslacht, telefoonnummer en e-mailadres van de aanvrager van een besluit of klager of (informatie over) overtreders.

- a. Contactpersonen bij rechtspersonen of organisaties, zoals ondernemingen, stichtingen, verenigingen en eenmanszaken;
- b. Gegevens over voorwerpen of objecten waardoor een betrokkene identificeerbaar kan zijn, zoals ondergrondse tanks en inherente saneringsverplichtingen, de staat van percelen en veroorzaakte verontreinigingen of (andere) overtredingen, opgenomen in bijvoorbeeld omgevingsvergunningen, handhavingsbesluiten, rapportages toezichthouders e.d.;
- c. Financiële gegevens, zoals betaalgegevens van een betrokkene, offerten, aankoopbevestigingen en betaalbewijzen, ten behoeve van noodzakelijke controles voor het verstrekken van subsidies en/of opdrachten/aanbestedingen en de verantwoording hierover door een betrokkene.

Bijzondere persoonsgegevens

De volgende bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt:

- a. Biometrische gegevens, de videobeelden van de camera bij de ingang van het pand;
- b. Gegevens inzake politieke gezindheid van (leden van) bestuursorganen en adviescolleges van de OD NZKG;
- c. Strafrechtelijke gegevens inzake het houden van toezicht en de Bibob-procedures.

7. Zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens

De OD NZKG gaat op een veilige manier met persoonsgegevens om en respecteert de privacy van betrokkenen. De OD NZKG houdt zich hierbij aan de volgende uitgangspunten:

Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

Grondslag

Persoonsgegevens worden alleen met een rechtmatige grondslag verwerkt. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover deze noodzakelijk zijn voor het vervullen van publieke taken en het voldoen aan wettelijke verplichtingen, conform de grondslagen voor de verwerkingen in artikel 6 AVG.

Doelbinding

De OD NZKG zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt.

Dataminimalisatie

De OD NZKG streeft naar minimale gegevensverwerking, waaronder wordt verstaan dat de OD NZKG enkel persoonsgegevens wil verwerken die noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.

Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden in beginsel niet langer bewaard dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om de gemandateerde taken goed uit te kunnen oefenen of om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven. Wij zijn verplicht onze dossiers te bewaren conform de termijn volgend uit de Archiefwet, waardoor persoonsgegevens minimaal even zolang zullen worden bewaard.

Integriteit en vertrouwelijkheid

De OD NZKG gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk. Zo worden persoonsgegevens alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht en voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Daarbij zorgt de OD NZKG voor passende beveiliging van persoonsgegevens. Deze beveiliging is vastgelegd in het informatiebeveiligingsbeleid.

Delen met derden

In het geval van samenwerking met externe partijen, waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, maakt de OD NZKG afspraken over de eisen waar gegevensuitwisseling aan moet voldoen. Deze afspraken voldoen aan de wet. De OD NZKG controleert deze afspraken jaarlijks.

Subsidiariteit

Voor het bereiken van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, wordt inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokken burger zoveel mogelijk beperkt.

Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van de betrokkene mag niet onevenredig zijn in verhouding tot en met het te dienen doel van verwerken.

Rechten van betrokkenen

De OD NZKG honoreert alle rechten van betrokkenen. Aan elke betrokkene wordt op zijn of haar verzoek inzage gegeven in de persoonsgegevens die worden verwerkt door de OD NZKG. Op verzoek van de betrokkene kunnen zijn of haar persoonsgegevens worden verbeterd, aangevuld, afgeschermd of vernietigd, tenzij dit niet is toegestaan op grond van een wettelijke bepaling.

8. Toegang tot persoonsgegevens

Binnen de organisatie van de OD NZKG hebben de volgende personen rechtstreeks toegang tot de databank:

- Directieleden hebben toegang tot persoonsgegevens indien dit noodzakelijk is in verband met het uitvoeren van hun taak en hun algemene verantwoordelijkheid;
- Medewerkers en leidinggevendenden hebben toegang tot persoonsgegevens waar dit noodzakelijk is in verband met het uitvoeren van hun taak;
- Personen die zijn belast met het onderhoud, de verwerking en met de beveiliging van de registratie.

Alle medewerkers, intern en extern zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens, waarvan zij kennis nemen. Dit wordt gewaarborgd in ambtseed of belofte dan wel door ondertekening van een geheimhoudingsverklaring.

9. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

Openbaarmaking van persoonsgegevens is een vorm van verwerking. Het kan voorkomen dat persoonsgegevens aan derden (moeten) worden verstrekt. Voordat hiertoe wordt overgegaan, toetst de OD NZKG of dit verenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens zijn verwerkt en/of verzameld en of dit doel ook met minder ingrijpende middelen kan worden bereikt. (Zie hiervoor o.a. artikel 6 AVG). Per geval wordt de noodzaak beoordeeld.

Indien persoonsgegevens aan derden worden verstrekt of openbaar gemaakt, geldt hiervoor een wettelijke grondslag. De uitvoering van de wettelijke taak kan met zich meebrengen dat de OD NZKG gegevens, inclusief persoonsgegevens, deelt met de opdrachtgevers, andere toezichthouders en het OM. Dit gebeurt op basis van een wettelijke grondslag of een samenwerkingsovereenkomst (convenant). In een convenant maken de deelnemende organisaties afspraken over de taakverdeling bij overlappende toezichtdomeinen.

Daarnaast worden de gegevens verstrekt aan de verwerker, indien dit voor de uitoefening van publiekrechtelijke taken van de verantwoordelijke noodzakelijk is.

Het verschaffen van gegevens blijft achterwege voor zover geheimhouding is geboden.

De OD NZKG schermt persoonsgegevens voor zoekmachines af conform de huidige stand van de techniek en de uitvoeringskosten. De pagina's van documenten die persoonsgegevens bevatten, worden zoveel mogelijk voor zoekmachines geblokkeerd.

10. Bewaring van persoonsgegevens

Op grond van de geldende wet- en regelgeving geldt dat de persoonsgegevens niet langer bewaard mogen worden dan het doel waarvoor ze nodig zijn. De doelen worden beschreven in de wet, daarom lopen de bewaartermijnen van persoonsgegevens uiteen. De OD NZKG volgt de bewaartermijnen op grond van de geldende wet- en regelgeving. In een aantal gevallen is er de plicht deze documenten, al dan niet in combinatie met een identificerend gegeven, voor de gestelde tijd te bewaren. Voor zover de bewaartermijnen niet wettelijk bepaald zijn, houdt de OD NZKG rekening met het doel waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld of worden gebruikt. De persoonsgegevens zullen slechts worden bewaard voor zover dit noodzakelijk wordt geacht.

11. Beveiliging

De OD NZKG treft passende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming, bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens en ter voorkoming van inbreuk, verlies en onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens. De AVG bevat geen verplichtingen over de manier waarop de gegevensbescherming geborgd moeten worden, maar geeft alleen aan dat er technische en organisatorische maatregelen getroffen moeten worden. Er zijn verschillende instrumenten binnen de OD NZKG om gegevensbescherming te waarborgen. Voor de informatieveiligheid werkt de OD NZKG binnen de vastgestelde kaders van de Baseline Informatievoorziening Overheid (BIO).

Een ander instrument is de uitvoering van een Data Privacy Impact Assessment (DPIA). Het kan wenselijk zijn om een DPIA uit te voeren bij de start van een nieuw project zodat eventuele privacy risico's in een vroeg stadium in beeld gebracht kunnen worden.

De OD NZKG heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) en Privacy Officer (PO) in dienst. De FG werkt nauw samen met de PO. De FG heeft de verantwoordelijkheid om structureel te toetsen of de wettelijke eisen en de richtlijnen op het gebied van privacy en informatiebeveiliging zijn geïmplementeerd en worden uitgevoerd. Elke afdeling is verantwoordelijk voor de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens die binnen de betreffende afdeling plaatsvindt. Elke medewerker is verplicht om incidenten te melden bij de FG. Verder hanteert de OD NZKG geheimhoudingsverklaringen ten aanzien van haar medewerkers, welke als instrumenten dienen voor privacybescherming en informatieveiligheid.

12. Omgang met mogelijke inbreuken en/of datalekken

Een datalek is een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens mogelijk verloren zijn gegaan of onbedoeld toegankelijk waren voor derden. De verantwoordelijke dient een melding te maken bij de toezichthoudende autoriteit wanneer er sprake is van een beveiligingsincident. Het gaat om gegevens die te koppelen zijn aan personen, zoals, maar niet beperkt tot, namen, adressen, telefoonnummers, e-mailadressen, login-gegevens,

cookies, IP-adressen of identificerende gegevens van computers of telefoons. Een datalek kan ernstig zijn als het een grote hoeveelheid data betreft (kwantitatief ernstig), maar ook als het om gevoelige gegevens gaat (kwalitatief ernstig), zoals maar niet beperkt tot inloggegevens, kopieën van identiteitsbewijzen of medische gegevens.

Wanneer er een datalek heeft plaatsgevonden meldt de OD NZKG dit zonder onredelijke vertraging, uiterlijk 72 uur nadat er kennis van de inbreuk is vernomen, aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Als dit later dan 72 uur is wordt er een motivering voor de vertraging bij de melding gevoegd. Mocht er binnen 72 uur na de ontdekking van het incident nog niet volledig zicht zijn op wat er is gebeurd en om welke persoonsgegevens het gaat, wordt alsnog een melding gedaan op basis van de gegevens op dat moment. Eventueel wordt de melding naderhand aangevuld of ingetrokken.

Het kan zijn dat de inbreuk een hoog risico met zich meebrengt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. In dit geval meldt de OD NZKG dit onverwijld aan de betrokkenen in eenvoudige en duidelijke taal. Om toekomstige datalekken te voorkomen worden bestaande datalekken opgenomen in een register en achteraf geëvalueerd.

13. Plichten van de OD NZKG

Actieve informatieplicht

Voor de OD NZKG is het belangrijk dat burgers en betrokkenen erop kunnen vertrouwen dat zorgvuldig met persoonsgegevens wordt omgegaan. Dat vertrouwen wordt gecreëerd door inzichtelijk te maken op welke wijze persoonsgegevens worden verwerkt. De OD NZKG verzamelt persoonsgegevens van betrokkenen op het moment dat betrokkenen een webformulier op de website invullen en versturen. Op de website dient de OD NZKG duidelijk te maken welke gegevens worden verzameld, waarom deze gegevens worden verzameld, wat er met deze gegevens gebeurt en wie toegang heeft tot deze gegevens. Ook staan de rechten van betrokkenen als bedoeld in artikel 14 vermeld op de website.

Register van verwerkingen

De OD NZKG is verantwoordelijk voor het aanleggen van een register van alle verwerkingen die plaatsvinden binnen de OD NZKG. Elk register bevat een beschrijving van wat er tijdens een verwerking plaatsvindt, en welke gegevens daarvoor worden gebruikt, zoals bedoeld in artikel 30 AVG.

DPIA

Met een DPIA worden de effecten en risico's van nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy zoals omschreven in artikel 35 AVG. Waar het bijvoorbeeld om de uitvoering van nieuwe taken of de aanleg van nieuwe informatiesystemen gaat, kan het wenselijk zijn vooraf een DPIA uit te voeren. De directie tezamen met de FG beoordeelt de noodzaak daartoe van geval tot geval.

Aanstellen van een FG

De OD NZKG hecht een groot belang aan gegevensbescherming en voorkoming van versnippering van het beleid en heeft dan ook een FG aangesteld conform artikel 37 t/m 39 AVG. De FG heeft een onafhankelijke positie in de organisatie. De FG is betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. De taken van de FG zijn informeren, adviseren, toezicht houden, bewustwording creëren, en optreden als contactpersoon van het AP. Het is niet de bedoeling dat de FG de taken op het gebied van bescherming van de privacy van de afdelingen overneemt. De afdelingen hebben hun eigen verantwoordelijkheid in het goed omgaan met privacygevoelige gegevens. Een verwerking van persoonsgegevens wordt eerst aan de FG gemeld voordat de verwerking begint.

Voor vragen over privacy of over deze toelichting kunt u contact opnemen met de FG van de OD NZKG via het webformulier op www.odnzk.nl/ - Contact.

14. Rechten van betrokkenen

Voor de OD NZKG is het belangrijk dat een betrokkene erop kan vertrouwen dat zijn of haar persoonsgegevens zorgvuldig worden verwerkt. Dat vertrouwen wordt gecreëerd door inzichtelijk te maken op welke wijze persoonsgegevens worden verwerkt en beheerd door middel van dit privacy beleidskader.

Als de OD NZKG persoonsgegevens verkrijgt bij de betrokkene zelf, wordt eerst de identiteit van de betrokkene vastgesteld.

De wet bepaalt niet alleen de plichten van degenen die de persoonsgegevens verwerken, maar bepaalt ook de rechten van de betrokkene van wie de persoonsgegevens worden verwerkt. De betrokkene heeft de volgende rechten:

Recht tot inzage en correctie van persoonsgegevens

Iedere betrokkene heeft het recht om op te vragen welke persoonsgegevens van hem of haar voor welke doeleinden verwerkt worden (inzagerecht).

Daarnaast heeft de betrokkene ook het recht om deze gegevens te laten verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen, als deze feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake zijn (correctierecht).

Het inzagerecht is niet van toepassing op interne notities die de persoonlijke gedachten van medewerkers bevatten en uitsluitend bedoeld zijn voor intern overleg en beraad.

Het kan voorkomen dat persoonsgegevens van meerdere personen in één dossier of document staan. Er moet dan rekening gehouden worden met de privacy van de anderen bij het beschikbaar stellen van de gegevens. Dit wil zeggen dat de informatie over genoemde betrokkenen en kinderen ouder dan 16 jaar niet zonder toestemming van die betrokkene verstrekt mag worden.

Recht van verzet

De OD NZKG voert publiekrechtelijke taken uit, dit is de grondslag voor gegevensverwerking. Ondanks dat heeft iedere betrokkene het recht om, vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden, te vragen zijn of haar persoonsgegevens niet meer te gebruiken (recht van verzet). De OD NZKG zal bij dit verzoek beoordelen of de gegevensverwerking gerechtvaardigd is of dat de bijzondere omstandigheden van de betrokkene dusdanig zijn, dat het verzoek moet worden ingewilligd.

Recht om vergeten te worden

In gevallen waar de betrokkene toestemming heeft gegeven om gegevens te verwerken, heeft de betrokkene het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen (recht op gegevenswissing).

Indienen van verzoek

Om gebruik te maken van zijn of haar rechten kan de betrokkene een verzoek indienen door het webformulier in te vullen op de website van de OD NZKG: www.odnzk.nl. Om te kunnen voldoen aan het verzoek zal de betrokkene gevraagd worden om zich te identificeren. De OD NZKG heeft vier weken de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Binnen vier weken zal de OD

NZKG laten weten wat er met het verzoek gaat gebeuren. Als het verzoek niet wordt opgevolgd bestaat de mogelijkheid om bezwaar te maken bij de OD NZKG of een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

15. Inwerkingtreding

Dit privacy beleidskader treedt in werking na vaststelling door de directie. Het beleid wordt iedere zes maanden gecontroleerd door de FG en indien nodig herzien. Aanpassingen van dit beleidskader worden aangekondigd via de openbare website voor alle betrokkenen. De meest actuele versie van het beleid is te vinden op www.odnzk.nl.

Aldus vastgesteld door de directie van de OD NZKG op 6 november 2020.

De Directeur van de Omgevingsdienst NZKG voornoemd,

Mw. drs. E.M.J. Meijers

